



Marco MALAGOLI

Gestionnaire en logistique



INFOS CONTACT

Rue Jacquet-Droz 31
2300 La Chaux-de-Fonds

Email
malagolim@gmail.com

Tél
079 489 46 48

Web
marco-malagoli.ch

Né le
30 novembre 1981

Permis catégorie B | cariste



MES OBJECTIFS

Après plus de quinze ans d'expérience dans le domaine de l'informatique, je souhaite relever un nouveau challenge.

J'ai entrepris avec succès une reconversion professionnelle dans le domaine de la logistique. Je suis ouvert à toute proposition afin de mettre à profit mes nouvelles compétences acquises et ainsi donner un nouveau tournant à ma carrière.



LANGUE

Anglais

Italien

Allemand



FORMATION

- 2019 - 2020 | **GESTIONNAIRE EN LOGISTIQUE – CNIP**
Gestion des stocks, distribution et planification
- 2019 | **GESTIONNAIRE DE STOCKS – CNIP**
Approvisionnement, réception et expédition
- 2019 | **CARISTE – JOSÉ PASQUIER FORMATION**
Obtention du permis cariste (R1, R2, S2) et PEMP (3A, 3B)
- 2005 - 2006 | **WEB PUBLISHER – ÉCOLE-CLUB MIGROS**
Spécialisation en développement web
- 1997 - 2000 | **INFORMATICIEN – CPLN**
CFC d'informaticien



EXPÉRIENCE PRO.

- 2020 | **GESTIONNAIRE DU COMMERCE DE DÉTAIL | MIGROS**
Réception des marchandises, mise en place et rotations
- 2020 | **GESTIONNAIRE DU COMMERCE DE DÉTAIL | CARITAS**
Réception des marchandises, contrôle, étiquetage et mise en rayon
- 2018 - 2019 | **DÉVELOPPEUR WEB SENIOR | VNV SA**
Conception et réalisation technique d'interfaces utilisateurs
- 2017 - 2018 | **CHEF DE PROJET | GASSER MEDIA SA**
Gestion et coordination des projets
- 2007 - 2017 | **DÉVELOPPEUR WEB | GASSER MEDIA SA**
Développement et intégration technique de sites internet



COMPÉTENCES

RÉCEPTION ET DISTRIBUTION DES MARCHANDISES
Réceptionner, contrôler, ranger et distribuer les marchandises livrées à leurs destinataires en assurant les tâches administratives qui y sont liées et saisir ces mouvements de stocks dans un logiciel de GPAO.

GESTION DES STOCKS ET DES INVENTAIRES
Gérer et organiser les différents types de stocks. Analyser les mouvements et déterminer les niveaux de réapprovisionnements. Gérer des lots, appliquer des règles d'ordonnancement et garantir une traçabilité.

APPROVISIONNEMENT
Enregistrer les commandes d'achats, les réceptions et les factures. Effectuer des appels d'offres et comparer des produits. Gérer le portefeuille des achats et relancer les fournisseurs.

PLANIFICATION DE LA PRODUCTION
Effectuer un calcul des besoins, lancer des ordres de fabrication et générer des commandes. Planifier la charge d'un atelier en tenant compte de sa capacité. Planifier et suivre l'avancement d'un projet.